



---

Aika 19.03.2025, klo 17:00 -

Paikka Sähköpostikokous

**Käsitellyt asiat**

- § 10 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 11 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 12 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 13 Ympäristölautakunnan tilinpäätöstiedot vuodelta 2024**
- § 14 Muut asiat**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Reino Jäntti, puheenjohtaja  
Henna Suosaari, 1. varapuheenjohtaja  
Kari Laitinen

Muut saapuvilla olleet

Laura Paloniemi, Rakennustarkastaja, sihteeri  
Anne Karhunen

Poissa

Sirpa Jalkanen  
Ari Lindgren, tekninen johtaja  
Tuija Mäkinen

Allekirjoitukset

Reino Jäntti  
Puheenjohtaja

Laura Paloniemi  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

25.03.2025

25.03.2025

Henna Suosaari

Kari Laitinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä kunnanvirastolla ja Rautalammin kunnan internetsivuilla



---

## § 10

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Paloniemi, Rakennustarkastaja, laura.paloniemi@rautalampi.fi

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosäntö 134 §).

Kokous on päätösvaltainen, kun se on kutsutaan koolle KunL:n 103:n mukaan. Kuntalain 103 §:n nojalla muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle hallintosäännön 127 - 130 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielinten päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, jolla on läsnäolo-oikeus ja -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Laura Paloniemi, Rakennustarkastaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi



---

§ 11

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Paloniemi, Rakennustarkastaja, laura.paloniemi@rautalampi.fi

Rautalammin kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

**Ehdotus**

Esittelijä: Laura Paloniemi, Rakennustarkastaja

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Ehdotetaan pöytäkirjan tarkastajiksi Henna Suosaari ja Sirpa Jalkanen

**Päätös**

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Henna Suosaari ja Kari Laitinen



---

**§ 12**

**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Paloniemi, Rakennustarkastaja, laura.paloniemi@rautalampi.fi

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimita toisin päätä (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 136). Hallintosäännön §:n 137 mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimita voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Laura Paloniemi, Rakennustarkastaja

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös**

Hyväksytään



---

§ 13

**Ympäristölautakunnan tilinpäätöstiedot vuodelta 2024**

RauDno-2025-165

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Paloniemi, Rakennustarkastaja, laura.paloniemi@rautalampi.fi

Ympäristölautakunnan tilinpäätöstiedot vuodelta 2024 esitetään liitteenä.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

**Ehdotus**

Esittelijä: Laura Paloniemi, Rakennustarkastaja

Ympäristölautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi ympäristölautakunnan tilinpäätöstiedot vuodelta 2024

**Päätös**

Ympäristölautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi laaditut tilinpäätöstiedot vuodelta 2024 ja esittää ne kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.



---

**§ 14**

**Muut asiat**

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Paloniemi, Rakennustarkastaja, laura.paloniemi@rautalampi.fi

Otetaan käsiteltäväksi jäsenten muut mahdollisesti esille ottamat asiat.

**Päätös**

Ei muita asioita



---

**Muutoksenhakukielto**

§10, §11, §12, §13

**Muutoksenhakukielto**

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta ei saa tehdä. (Kuntalaki 410/2015 § 136)